

## ***Medewerker Duurzame Opdrachten – Contract van 5 jaar***



Maatschappij Linkerscheldeoever (MLSO - [www.mlso.be](http://www.mlso.be)) staat in voor o.m. de ontwikkeling van het grondbeleid in de Waaslandhaven, die dé groeimotor is van de haven van Antwerpen. Als opdrachthoudende vereniging streeft MLSO naar een duurzame, ruimtelijke en economische ontwikkeling in het havengebied van de linkerscheldeoever. MLSO kanaliseert de behoeften van stakeholders, organiseert gepaste acties en doet samenwerken.

Duurzaamheid zit ingebakken in het DNA van MLSO. Niet alleen zijn er de participaties in Ecluse – het prijswinnend stoomnetwerk in de haven van Antwerpen dat in 2019 gelanceerd werd – en Wind aan de Stroom. Ook voor het recent volledig ingevulde Logistiek Park Waasland te Verrebroek trekt MLSO de duurzame kaart. Om de duurzame ontwikkeling binnen de Waaslandhaven verder uit te bouwen en om het dynamische 13-koppig team te versterken, gaat MLSO opzoek naar een medewerker duurzame opdrachten.

### **Functie**

Als medewerker duurzame opdrachten zal je de uitrol van duurzame opdrachten binnen de Waaslandhaven ondersteunen, geflankeerd door senior deskundigen binnen het MLSO-team, en tevens een verbindende rol met de provincie Oost-Vlaanderen vervullen.

Je participeert in werkgroepen met uiteenlopende stakeholders en belangengroepen en rapporteert hierbij rechtstreeks aan de deskundigen binnen MLSO met uiteenlopende

stakeholders en belangengroepen. Je zoekt inspirerende voorbeelden, doet voorbereidend studiewerk, informeert en ondersteunt MLSO om een coherent project uit te werken.

## Profiel

- Je beschikt over een Bachelor- of Masterdiploma of een hogere Wetenschappelijke opleiding.
- Je hebt een brede algemene vorming met sterke affiniteit inzake duurzame ontwikkeling.
- Je hebt een projectmatige aanpak.
- Je bent een leergierig persoon die graag initiatief neemt.
- Je bent gedreven, analytisch en resultaatgericht en je snapt ook hoe organisaties werken.
- Je kan vlot verslagen en nota's opmaken en je bent daarnaast een organisatietalent.
- Je kan zowel autonoom als in team werken.
- Je bent sterk in presenteren en communiceren.
- Je beschikt over een zeer goede kennis van het Nederlands en een goede kennis van het Engels.
- Je kan vlot aan de slag met MS Office.
- Je beschikt over een rijbewijs B.

## Aanbod

- Je wordt verloond volgens de barema's van lokale besturen. Relevante anciënniteit kan worden opgenomen in de verloning.
- Je krijgt een uitgebreid pakket extralegale voordelen (maaltijdcheques, fietsvergoeding of vergoeding woon-werkverkeer, groepsverzekering aanvullend pensioen, hospitalisatieverzekering, aantrekkelijke verlofregeling, teamactiviteiten, ...)
- Je maakt deel uit van een maatschappelijk belangrijk groeiend bedrijf
- Je beschikt over veel autonomie in een sterk team.

## Contact

Benieuwd? Stuur jouw kandidatuur (cv en motivatie) **voor 5 maart 2021** naar Dominique Meirlaen. Ook voor meer inlichtingen kan je terecht bij Dominique op [dominique@thefuturealliance.com](mailto:dominique@thefuturealliance.com) of via +32 (0)477/65.85.56

Jouw kandidatuur wordt confidentieel behandeld.

Deze vacature wordt exclusief door The Future Alliance behandeld.

## Wat kan jij verwachten van ons

