

Stafmedewerker Financieel en Economisch beleid (m/v/x)



Maatschappij Linkerscheldeoever (MLSO-www.mlso.be) staat onder andere in voor het beheer en het grondbeleid van de Waaslandhaven, dé groeimotor van de haven van Antwerpen. Als opdrachthoudende vereniging streeft MLSO naar een duurzame, ruimtelijke en economische ontwikkeling in het havengebied op de linker-Scheldeoever. MLSO kanaliseert daarbij de behoeften van diverse stakeholders, organiseert gepaste acties en doet samenwerken.

Om de economische ontwikkeling binnen de Waaslandhaven verder uit te bouwen versterkt MLSO haar dynamische team met een stafmedewerker financieel en economisch beleid.

Functie

Als stafmedewerker financieel en economisch beleid organiseer en begeleid je zelfstandig projecten in de ruime economische en financiële sfeer. Je onderhandelt commercieel (bv. het verlenen van concessies) en je bent het eerste aanspreekpunt van (potentiële) investeerders en bedrijven. Daarnaast vertegenwoordig je MLSO op diverse economische fora. Je ondersteunt en adviseert de directie en de andere teamleden. Je werkt ook beleidsvoorbereidend via gespecialiseerde adviezen. Je oefent het financiële beheer uit, stelt een begroting op van exploitatie- inkomsten/uitgaven met toetsing aan de realiteit en je bent in staat financiële vooruitzichten op lange termijn op te stellen.

Profiel

- Je behaalde een bachelor- of masterdiploma in een financieel - economische richting (handelsingenieur / master toegepaste economische wetenschappen/ accountant of gelijkwaardig) .
- Je beschikt over minimum 5 jaar werkervaring waarbij economische/financiële kennis centraal staat.
- Je bent commercieel vaardig met een gezonde dosis ondernemingszin.
- Je hebt affiniteit met projectmanagement en boekhouding.
- Je bent een teamspeler.
- Je getuigt van een discrete en nauwgezette werkmethode.
- Je bent rechtlijnig, eerlijk en integer.
- Je bent communicatievaardig in het Nederlands, Engels en Frans zowel schriftelijk als mondeling, en kan voor een groep spreken.
- Je bent accuraat, kan goed analyseren en synthetiseren.
- Je bent assertief en een goede onderhandelaar.
- Je kan vlot aan de slag met MS Office.
- Je beschikt over een rijbewijs B.

Aanbod

- Je wordt verloned volgens de barema's van lokale besturen. Relevante anciënniteit kan worden opgenomen in de verloning.
- Je krijgt een uitgebreid pakket extralegale voordelen (maaltijdcheques, fietsvergoeding of vergoeding woon-werkverkeer, groepsverzekering aanvullend pensioen, hospitalisatieverzekering, aantrekkelijke verlofregeling, teamactiviteiten, ...).
- Je maakt deel uit van een maatschappelijk belangrijk groeiend bedrijf.
- Je beschikt over veel autonomie in een sterk team.

Contact

Benieuwd? Stuur jouw kandidatuur (cv en motivatie) **voor 9 april 2021** naar Dominique Meirlaen. Ook voor meer inlichtingen kan je terecht bij Dominique op dominique@thefuturealliance.com of via +32 (0)477/65.85.56

Jouw kandidatuur wordt confidentieel behandeld.

Deze vacature wordt exclusief door The Future Alliance behandeld.

Wat kan jij verwachten van ons

